МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ДОМ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА № 2"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ДОМ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА № 2"
Дата: 2021.10.15 14:56:38 +03'00'

Утверждено
Приказом директора МОУ ДО «ДТДиЮ №2»
№ 01-07/171 от «22» 11. 2017 г.

Положение
о художественном отделе
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Петрозаводского городского округа
«Дом творчества детей и юношества № 2».

I. Общие положения.

1.1. Художественный отдел (далее – Отдел) – структурное подразделение МОУ ДО «ДТДиЮ № 2» (далее Учреждение), не является юридическим лицом.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Конвенцией о правах ребенка, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, нормативными документами Российской Федерации и Республики Карелия, правовыми актами органов и должностных лиц Петрозаводского городского округа, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, дополнительными общеобразовательными программами, локальными актами Учреждения и настоящим положением.
1.3. Непосредственным руководителем Отдела является методист (исполняющий функционал заведующего отделом),который несет ответственность за результаты его деятельности.
1.4. Основным предметом деятельности Отдела является реализация дополнительных образовательных программ художественной направленности, реализация досуговых программ в соответствии с интересами и потребностями социальных заказчиков: детей, родителей(законных представителей) учащихся, создание комфортных условий для творческого и личностного роста учащихся, создания условий для совершенствования профессионального мастерства педагогических работников отдела.
1.5. Работа отдела ведется на основе годового и календарного планов, дополнительных общеобразовательных программ, утвержденных руководителем

II. Основные цели, задачи, функции Отдела

2.1.Целью деятельности отдела является:

- предоставление дополнительных образовательных услуг художественной направленности, обновление содержания дополнительного образования детей;
- активизация концертной и фестивальной деятельности, совершенствование содержания программ дополнительного образования детей, обновление современных воспитательных форм, методов, инновационных технологий образования и воспитания.

2.2.Задачами деятельности отдела являются:

- совершенствование системы работы по художественному воспитанию учащихся образовательного учреждения;

- формирование у учащихся общечеловеческих и гражданских ценностей, воспитание уважения и любви к народному творчеству и мировой культуры;
- создание необходимых условий для усвоения программ данной направленности учащимися.
- формирование безопасного пространства жизнедеятельности обучающихся, поиск возможностей для реализации инклюзивного образования.

2.3.Отдел реализует в совместной учебно-творческой деятельности обучающихся и педагогических работников решение воспитательных задач в соответствии с Уставом учреждения.
2.4.Образовательно-воспитательная деятельность в отделе осуществляется в соответствии с планом работы отдела и под руководством методиста.
2.5.Педагогический коллектив отдела использует в своей работе разнообразные формы и методы воспитания и обучения детей.
2.6.Основными формами оценивания уровня знаний и умений обучающихся объединений дополнительного образования отдела является участие в выставках, конкурсах, праздниках, фестивалях, спектаклях, концертах и иных культурно-массовых мероприятиях.
2.7. Формирование у обучающихся общечеловеческих и гражданских ценностей, воспитание уважения и любви к классическому и народному музыкальному, хоровому и вокальному, хореографическому, театральному, искусству.
2.8. Отдел создает необходимые условия обучающимся для усвоения образовательных программ.
2.9. В Отделе проводится работа по личностно - ориентированному и дифференцированному подходу к обучению детей, а также осуществляется работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья.
2.10. Образовательно-воспитательная деятельность в Отделе осуществляется в соответствии с Образовательной программой и Программой развития Учреждения.
2.11. Коллективы Отдела используют в своей работе разнообразные формы и методы воспитания и обучения детей, в объединениях Отдела в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами самостоятельно определяются формы текущего контроля и предъявления результативности.

III. Структура и содержание деятельности Отдела

3.1. Организационная структура Отдела зависит от специфики его деятельности и объема выполняемых работ.

3.2. Штатное расписание Отдела формируется в соответствии со структурой Отдела и может изменяться в связи с производственной необходимостью и развитием Отдела.
3.3. В состав отдела входят: методист (заведующий отделом), педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, режиссер, концертмейстеры.
3.4. Основными направлениями работы Отдела являются: организация образовательной деятельности учащихся детских объединений различных направлений; организация массовых мероприятий (фестивали, конкурсы, творческие вечера, массовые народные праздники, юбилейные и традиционные концерты и т.д.).
3.5. Основное содержание деятельности педагогов отдела: проведение занятий в объединениях по направлению, способствующих творческой активности и развитию способностей обучающихся; участие учащихся в концертах, смотрах, фестивалях проводимых Учреждением, городом и на других уровнях.

IV. Кадры Отдела

4.1. Подбор и расстановку кадров осуществляет методист (заведующий отделом).

4.2. Утверждение кандидатур на вакантные должности осуществляет руководитель Учреждения.
4.3. Подбор кадров ведется из лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование или образование по профилю преподаваемой дисциплины.
4.4. Аттестация сотрудников Отдела осуществляется в соответствии с Положением об аттестации.

V. Обязанности сотрудников Отдела

Сотрудники Отдела обязаны:

5.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной образовательной программы.
5.2.Разрабатывать и предоставлять на утверждение методическому совету учреждения образовательные программы, календарно-тематические планы. Разрабатывать расписание занятий объединений дополнительного образования;
5.3. Готовить учебно-методические пособия, дидактические материалы, необходимые для проведения занятий;
5.4. Обязательное выполнение каждым педагогом дополнительного образования установленных часов учебной нагрузки и запланированной культурно-массовой работы;
5.5 Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни.
5.6. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.
5.7. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.
5.8. Систематически повышать свой профессиональный уровень.
5.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.
5.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
5.11 Соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и настоящее Положение.
5.12. Готовить отчёты, отражающие деятельность педагогических кадров и отдела и предоставлять их администрации учреждения в установленные сроки;
5.1.11. Вести документацию, регламентирующую учебную, массовую и другие виды деятельности, в соответствии с Уставом Учреждения.

VI. Права сотрудников Отдела

Сотрудники Отдела пользуются следующими правами:

6.1. Свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.
6.2. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания.
6.3. Право на выбор методов и средств обучения, новых методик и технологий, наиболее полно обеспечивающих личностно-ориентированный подход в обучении детей, право свободного доступа к информации, учебных пособий, материалов в соответствии с образовательной программой.

6.4. Право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности и во внедрении инноваций.
6.5. Право на бесплатное пользование информационными ресурсами, материально-техническими средствами Учреждения для обеспечения качественной образовательной деятельности.
6.6. Право на участие в управлении Учреждением.
6.7. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.
6. 8. Право на длительный отпуск сроком до 1 года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.
6.9.Право на ежегодный оплачиваемый отпуск сроком на 42 календарных дня.
6.10. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Российской Федерации.
Рассматривать на заседаниях отдела вопросы учебной, культурно-массовой работы с привлечением представителей администрации и других отделов учреждения.

VII. Ответственность сотрудников Отдела

7.1. Сотрудники Отдела несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены Федеральными законами.
- за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и расписанием учебного процесса;
- за качество образования обучаюшихся;
- за иное, предусмотренное законодательством РФ и Уставом учреждения.