

Утверждено приказом
по МОУ ДО «ДТДиЮ №2»
« 30 » 01 2018 г № 01-07/13

Директор МОУ ДО «ДТД и Ю № 2»



**Положение
о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных учащихся
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования Петрозаводского городского округа
«Дом творчества детей и юношества № 2»**

Основанием для разработки настоящего Положения являются Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, другие действующие нормативные правовые акты Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Оператором обработки персональных данных учащихся является муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Петрозаводского городского округа «Дом творчества детей и юношества № 2» (далее – оператор, либо Учреждение).

1.2. Персональные данные учащегося - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации Учреждения (далее – администрация).

1.3. Администрация может получить от самого учащегося, достигшего 14-летнего возраста, или родителя (законного представителя) несовершеннолетних детей данные о:
- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства и месте учебы учащегося,
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) учащегося.

Иные персональные данные учащегося, необходимые для осуществления образовательного процесса, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя).

1.4. В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные учащегося только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

1.5. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

1.6. Персональные данные учащегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

1.7. При определении объема и содержания персональных данных учащегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

2. Обработка и передача персональных данных учащегося.

2.1. Обработка персональных данных учащегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов при организации образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, для обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования по дополнительным общеразвивающим программам, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

2.2. Право доступа к персональным данным учащегося имеют:

- Уполномоченные работники управления образования и финансового отдела Петрозаводского городского округа;
- директор Учреждения;
- специалист по кадрам Учреждения;
- заместитель директора по УВР;
- методист (исполняющий должностные инструкции заведующего отделом);
- педагоги дополнительного образования (только к персональным данным учащихся своего объединения);
- педагоги-организаторы (при наличии соответствующих полномочий);
- педагог-психолог;

2.3. Директор Учреждения организывает прием учащихся в Учреждение. Директор Учреждения может передавать персональные данные учащегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья учащегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

2.4. Должностные лица Учреждения имеют доступ к персональным данным учащихся, их родителей (законных представителей):

2.4.1. Специалист по кадрам имеет - при оформлении приказов на зачисление и отчисление учащихся;

2.4.2. Заместители директора по УВР, методисты, педагоги дополнительного образования - при организации образовательной деятельности: оформлении списочного состава учащихся, заполнении журналов групп, составлении отчетов по запросу вышестоящих органов управления образования и т.д.

2.4.3. Педагоги организаторы – при организации и проведении массовых мероприятий для учащихся;

2.4.4. Педагог-психолог – при проведении психолого-педагогических исследований с учащимися;

2.5. Обработка персональных данных осуществляется с согласия учащихся, достигших 14-летнего возраста, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей на обработку его персональных данных.

2.6. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных учащегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3. Обязанности работников, имеющих доступ к персональным данным учащегося, по их хранению и защите.

3.1. Работники, имеющие доступ к персональным данным учащегося, обязаны:

3.1.1. не сообщать персональные данные учащегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

3.1.2. использовать персональные данные учащегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

3.1.3. обеспечить защиту персональных данных учащегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- 3.1.4. соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;
- 3.1.5. исключать или исправлять по письменному требованию учащегося, одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
- 3.1.6. ограничивать персональные данные учащегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам управления образования Петрозаводского городского округа, министерства образования Республики Карелия только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
- 3.1.7. запрашивать информацию о состоянии здоровья учащегося только у родителей (законных представителей);
- 3.1.8. обеспечить учащемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным учащегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;
- 3.1.9. предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) учащегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.
- 3.2. Работники, имеющие доступ к персональным данным учащегося, не вправе:
- 3.2.1. получать и обрабатывать персональные данные учащегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;
- 3.2.2. предоставлять персональные данные учащегося в коммерческих целях.
- 3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы учащегося, администрации Учреждения запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4. Права и обязанности учащегося, родителя (законного представителя).

- 4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, учащийся, родитель (законный представитель) имеют право на:
- 4.1.1. требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные учащегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- 4.1.2. требование об извещении администрацией Учреждения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные учащегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- 4.1.3. обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации Учреждения при обработке и защите персональных данных учащегося;
- 4.1.4. возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.
- 4.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации Учреждения сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении учащегося.

5. Хранение персональных данных учащегося.

- 5.1. Персональные данные об учащих, поступившие от учащегося, родителя (законного представителя), третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя) должны храниться:

- на сервере – на электронном носителе с ограниченным доступом лиц.

- 5.2. Директор назначает лиц, ответственных за хранение персональных данных на бумажном и электронном носителях.

6. Ответственность администрации и ее сотрудников.

6.1. Защита прав учащегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных учащегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.